

**REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI  
LABORATORI PSICOEDUCATIVI PER MINORI E NON  
ORGANIZZATI DA ANGSA-ANFASS**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione delle attività (laboratori-psicoeducativi, etc.) pianificate da ANGSA-ANFASS e dedicate a minori e adolescenti con autismo, disturbi del neuro sviluppo, con il fine di dare concrete risposte alle esigenze delle famiglie socie impegnate in attività lavorativa e/o sollievo nell'accudire il proprio congiunto.
2. In particolare è prevista l'organizzazione di:
  - a) attività che offrono l'opportunità di acquisizione di autonomie e di socializzazione attraverso l'elaborazione di proposte educative personalizzate eventualmente concordate con i genitori,
  - b) attività ricreative e di stimolo delle capacità espressive specifiche ed adatte alle singole fasce d'età con possibilità di percorsi e progetti mirati in base alle caratteristiche dei singoli.
  - c) Altre attività a supporto delle esigenze della base sociale.
3. Tutta l'attività laboratoriale sarà improntata sulla metodica cognitivo-comportamentale secondo le indicazioni di metodi scientificamente validati.
4. L'attività dei "laboratori psicoeducativi" viene attivata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti, e per un numero massimo di partecipanti da stabilirsi sulla base del personale disponibile e delle caratteristiche dei partecipanti.
5. L'iscrizione deve avvenire per iscritto e previa accettazione del presente regolamento, dell'orario e della sottoscrizione della lettera di manleva da entrambi i genitori/tutori, del trattamento dei dati personali etc., compilando tutti i campi previsti.
6. In relazione alle esigenze delle famiglie ed alle necessità organizzative dell'équipe educativa è previsto l'accesso e l'uscita in qualsiasi ora (entro la fascia oraria concordata) previo accordo con la responsabile del centro.
7. I partecipanti dovranno essere accompagnati e ripresi in consegna esclusivamente dal genitore o dalla persona/e delegata/e indicata/e sulla domanda d'iscrizione entro l'orario previsto/concordato.
8. Il recesso avverrà per iscritto e comunicato almeno con 15 giorni di anticipo.
9. In adeguato contenitore personalizzato i partecipanti devono avere almeno un ricambio completo adeguato alla stagione e quant'altro i genitori/tutori ritengano opportuno purché concordato con la responsabile del centro.
10. E' opportuno fornire un materassino ed eventuale cuscino per attività di rilassamento e di riposo e l'occorrente per eventuali uscite dalla sede (es: scarponcini, giacca a vento, kway, guanti, etc.).
11. La refezione: deve essere autorizzata dai genitori/tutori. Il pranzo è somministrato dagli stessi partecipanti in quanto fa parte del programma educativo e di sviluppo dell'autonomia organizzativa. Gli alimenti sono acquistati da ditta esterna autorizzata o forniti dai genitori stessi.
12. Il pranzo è consumato nei locali appositi sotto la supervisione del personale operativo. Può essere consumato anche fuori sede in caso di gita o di attività esterna. In tal caso sarà "al sacco" e fornito dai famigliari stessi o consumato presso ambienti appositi (es.: la pizza, etc.). Possono essere consumate anche merende preparate dagli stessi partecipanti o già confezionate o frutta.
13. In presenza di allergie e/o intolleranze, regimi alimentari specifici i genitori sono tenuti ad informare gli operatori nella domanda di partecipazione e comunque all'eventuale conoscenza per iscritto.

14. **Il trasporto** per le attività programmate (ludiche, formative esterne, etc.), se possibile, viene effettuato dal personale operativo con mezzi regolarmente assicurati.
15. Gli operatori sono autorizzati ad utilizzare materiale di **pronto soccorso** per piccoli problemi (es.: escoriazioni, tagli/punture superficiali); mentre per necessità di rilevanza maggiore avvertiranno **in prima istanza il medico responsabile o il 118 e successivamente i genitori/tutori**.
16. Il personale **non è autorizzato a somministrare medicinali**: in caso di necessità il familiare/tutore si impegna a provvedere in proprio o tramite specifico incaricato.
17. Durante le attività programmate, l'ANGSA ha attivato una **copertura assicurativa** per infortuni e R. C. presso la sede e per le attività esterne per i partecipanti (Ragazzi, Personale, Volontari **regolarmente definiti e comunicati all'Assicurazione**).
18. **E' vietato** portare cellulari, giochi elettronici, altri giochi, etc., se non espressamente concordato con la Responsabile del centro. Gli Operatori si riservano il diritto di **requisire** il materiale non autorizzato e di riconsegnarlo ai famigliari.
19. ANGSA-ANFASS e gli Operatori non sono responsabili di eventuali **furti o rotture** di materiale utilizzato per le attività o in dotazione dei partecipanti.
20. I genitori/tutori degli utenti sono tenuti a corrispondere, a titolo di contribuzione spese, una **retta**, eventualmente comprensiva anche del servizio di refezione, dell'assicurazione e delle attività esterne e di tutti gli altri costi sostenuti che verrà ripartita in base alle settimane di frequenza e all'impegno di personale dedicato.
21. Il **costo della frequenza** deve essere versato **anticipatamente per tutto il mese**. Eventuali assenze non potranno essere recuperate se non **comunicate per iscritto** almeno 15 giorni prima.
22. Durante l'attività potranno essere effettuate **riprese, fotografie, registrazioni** esclusivamente per scopo valutativo e/o di studio per il personale interno e/o per valutazioni con eventuali consulenti.
23. **Valutazioni e verifiche**: al fine di avere elementi certi di valutazione dell'esperienza effettuata, possono essere definiti, anche con l'ausilio di referenti/consulenti/supervisor esterni, indicatori quanti-qualitativi che saranno presentati ai genitori/tutori.
24. La direzione si riserverà di **respingere** i frequentanti in caso di
  - a) **impossibilità al contenimento,**
  - b) **in caso di comportamenti ritenuti pericolosi per sé e per gli altri,**
  - c) **in caso di mancato rispetto della fascia oraria,**
  - d) **in caso di morosità,**
  - e) **in caso di situazioni conflittuali ritenute insanabili.**
25. In caso di **morosità**, dopo un sollecito per iscritto, senza risultato concreto entro 15 giorni, si passerà al **recupero coattivo** del credito.
26. La **sottoscrizione** del presente regolamento per presa visione, accettazione e dichiarazione di manleva è condizione indispensabile per la frequenza.

## DICHIARAZIONE DI MANLEVA

**Io sottoscritto** ..... (cf .....)  
**e** ..... (cf .....)  
**genitori/tutori di** ..... (cf.....)

**sono/siamo consapevole/i che l'attività di "laboratorio psicoeducativo" organizzata da ANGSA-ANFASS (attualmente\* presso il sito di Nove in via Nodari 33) coinvolge partecipanti con sindromi autistiche, d.g.s., et simili e pertanto non in grado di interagire in modo completamente razionale né di gestire in modo pienamente consapevole la propria fisicità e non sempre in grado di recepire eventuali comunicazioni verbali.**

**Sono/Siamo pertanto cosciente/i che l'attività proposta presenta evidenti rischi impliciti. Sono/Siamo consapevoli inoltre che il Personale incaricato è formato all'uopo e che metterà in atto tutte le strategie atte a ridurre al minimo eventuali cause di incidenti.**

**Pertanto cosciente/i dell'attività in essere, anche per aver ricevuto esaustive spiegazioni sull'attività, sui partecipanti e sulle dinamiche di gruppo, dichiaro/iamo di manlevare ANGSA-ANFASS e il Personale incaricato dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'attività svolta e per qualsiasi danno dovesse il nostro congiunto subire o arrecare a terzi nello svolgimento delle attività del laboratorio psicoeducativo sia interne che esterne alla sede.**

\*l'eventuale cambio di sede non modifica il contenuto del presente regolamento.

**luogo e data:** .....

**nome e cognome in stampatello**

**firma**



