

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI LABORATORI PSICOEDUCATIVI PER MINORI E NON ORGANIZZATI DA ANGSA-ANFASS

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione delle attività (es: laboratori-psicoeducativi in primis ed eventuali altre attività comunitarie o di gruppo, etc.) pianificate da ANGSA-ANFASS e dedicate a minori, adolescenti e adulti con autismo o con disturbi generalizzati dello sviluppo et simili, con il fine di dare concrete risposte alle reali esigenze delle famiglie socie impegnate in attività lavorativa e/o sollievo nell'accudire il proprio congiunto.
2. In particolare è prevista l'organizzazione di:
 - a) attività che offrono l'opportunità di acquisizione di autonomie e di socializzazione attraverso l'elaborazione di proposte educative personalizzate eventualmente concordate con i genitori,
 - b) attività ricreative e di stimolo delle capacità espressive specifiche ed adatte alle singole fasce d'età con possibilità di percorsi e progetti mirati in base alle caratteristiche dei singoli.
 - c) altre attività a supporto delle esigenze della base sociale.
3. Tutta l'attività laboratoriale sarà improntata sulla metodica educativo-comportamentale secondo le indicazioni di metodi scientificamente validati.
4. L'attività dei "laboratori psicoeducativi" viene attivata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti, e per un numero massimo di partecipanti da stabilirsi sulla base del personale disponibile e delle caratteristiche dei partecipanti e degli ambienti disponibili.
5. L'iscrizione deve avvenire previa accettazione per iscritto del presente regolamento, dell'orario e della sottoscrizione della lettera di manleva e del trattamento dei dati personali da entrambi i genitori/tutori, compilando tutti i campi previsti.
6. In relazione alle esigenze delle famiglie ed alle necessità organizzative dell'équipe educativa è previsto l'accesso e l'uscita in qualsiasi ora (entro la fascia oraria concordata) previo accordo con la responsabile del centro.
7. I partecipanti dovranno essere accompagnati e ripresi in consegna esclusivamente dal genitore o dalla persona/e delegata/e indicata/e sulla domanda d'iscrizione entro l'orario previsto/concordato.
8. Il recesso avverrà per iscritto e comunicato almeno con 15 giorni di anticipo.
9. In adeguato contenitore personalizzato i partecipanti devono avere almeno un ricambio completo adeguato alla stagione e quant'altro i genitori/tutori ritengano opportuno purché concordato con la responsabile del centro.
10. E' opportuno fornire un materassino ed eventuale cuscino per attività di rilassamento e di riposo e l'occorrente per eventuali uscite dalla sede (es: scarponcini, berretto, giacca a vento, kway, guanti, etc.).
11. La refezione deve essere autorizzata dai genitori/tutori. Il pranzo è somministrato dagli stessi partecipanti in quanto fa parte del programma educativo e di sviluppo dell'autonomia organizzativa. Gli alimenti sono acquistati da ditta esterna autorizzata o forniti dai genitori stessi.

12. Il pranzo è consumato nei locali appositi sotto la supervisione del personale operativo. Può essere consumato anche fuori sede in caso di gita o di attività esterna. In tal caso sarà “al sacco” e fornito dai famigliari stessi o consumato presso ambienti appositi (es.: pizzeria, etc.). Possono essere consumate anche merende preparate dagli stessi partecipanti o già confezionate o frutta.
13. In presenza di allergie e/o intolleranze e/o regimi alimentari specifici i genitori sono tenuti ad informare gli operatori nella domanda di partecipazione e comunque darne conoscenza per iscritto.
14. Il trasporto per le attività programmate (ludiche, formative esterne, etc.), se possibile, viene effettuato dal personale operativo con mezzi regolarmente assicurati.
15. Gli operatori sono autorizzati ad utilizzare materiale di pronto soccorso per piccoli problemi (es.: escoriazioni, piccoli tagli/punture superficiali); mentre per necessità di rilevanza maggiore avvertiranno in prima istanza il medico responsabile o il 118 e successivamente i genitori/tutori.
16. Il personale non è autorizzato a somministrare medicinali. In caso di necessità il familiare/tutore si impegna a provvedere in proprio o tramite specifico incaricato dato per iscritto e accettato.
17. Durante le attività programmate, l'ANGSA ha attivato una copertura assicurativa per infortuni e R. C. presso la sede e per le attività esterne per i partecipanti (Ragazzi, Personale, Volontari regolarmente definiti e comunicati all'Assicurazione).
18. E' vietato portare cellulari, giochi elettronici, altri giochi, etc., se non espressamente concordato con la Responsabile del centro. Gli Operatori si riservano il diritto di requisire il materiale non autorizzato e di riconsegnarlo ai famigliari.
19. ANGSA-ANFASS e gli Operatori non sono responsabili di eventuali furti o rotture di materiale utilizzato per le attività o in dotazione dei partecipanti.
20. I genitori/tutori degli utenti sono tenuti a corrispondere, a titolo di contribuzione spese, una retta, eventualmente comprensiva anche del servizio di refezione, dell'assicurazione e delle attività esterne e di tutti gli altri costi sostenuti che verrà ripartita in base alle settimane di frequenza e all'impegno di personale dedicato. Saranno inoltre addebitati i costi dovuti a maggior impegno del personale a causa di ritardi nel ritiro.
21. Il costo della frequenza deve essere versato anticipatamente per tutto il mese. Eventuali assenze non potranno essere recuperate se non comunicate per iscritto almeno 15 giorni prima.
22. Durante l'attività potranno essere effettuate riprese, fotografie, registrazioni esclusivamente per scopo valutativo e/o di studio per il personale interno e/o per valutazioni con eventuali consulenti e per documentare l'attività svolta.
23. Valutazioni e verifiche: al fine di avere elementi certi di valutazione dell'esperienza effettuata, possono essere definiti, anche con l'ausilio di referenti/consulenti/supervisor esterni, indicatori quanti-qualitativi che saranno presentati ai genitori/tutori.

24. La direzione si riserverà di respingere i frequentanti in caso di:
- a) impossibilità al contenimento,
 - b) in caso di comportamenti ritenuti pericolosi per sé e per gli altri,
 - c) in caso di mancato rispetto della fascia oraria,
 - d) in caso di morosità,
 - e) in caso di situazioni conflittuali ritenute insanabili.
25. La direzione si riserverà di riconsiderare, eventualmente valutando con i genitori/tutori dell'utente, l'orario di frequenza qualora risulti troppo affaticante e/o impegnativo.
26. In caso di morosità, dopo un sollecito per iscritto, senza risultato concreto entro 15 giorni, si passerà al recupero coattivo del credito.
27. Gli sconfinamenti dall'orario "normale" con inizio ore 8.00 e ritiro ore 16.00 saranno addebitati a costo orario pieno di un'ora.
28. La sottoscrizione per presa visione e accettazione, da parte di entrambi i genitori/tutori del presente regolamento, della dichiarazione di manleva e del trattamento dei dati, è condizione indispensabile per la frequenza.

DICHIARAZIONE DI MANLEVA

Io sottoscritto (cf)

e (cf)

genitori/tutori di (cf.....)

sono/siamo consapevole/i che l'attività di "laboratorio psicoeducativo" organizzata da ANGSA-ANFASS (attualmente ^{*} presso il sito di Bassano del Grappa in via SS. Trinità) coinvolge partecipanti con sindromi autistiche, d.g.s., et simili e *pertanto non in grado di interagire in modo completamente razionale né di gestire in modo pienamente consapevole la propria fisicità e non sempre in grado di recepire/intendere eventuali comunicazioni verbali.*

Sono/Siamo pertanto cosciente/i che l'attività proposta presenta evidenti rischi impliciti. Sono/Siamo consapevoli inoltre che il Personale incaricato è formato all'uopo e che metterà in atto tutte le strategie atte a ridurre al minimo eventuali cause di incidenti.

Pertanto cosciente/i dell'attività in essere, anche per aver ricevuto esauritive spiegazioni *sull'attività, sui partecipanti e sulle dinamiche di gruppo*, dichiaro/iamo di manlevare ANGSA-ANFASS e il Personale incaricato dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell'attività svolta e per qualsiasi danno dovesse il nostro congiunto subire o arrecare a terzi nello svolgimento delle attività del laboratorio psicoeducativo sia interne che esterne alla sede.

*l'eventuale cambio di sede non modifica il contenuto del presente regolamento.

luogo e data:

nome e cognome in stampatello

firma

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Data	Luogo	Nome e Cognome in stampatello	Nome del familiare partecipante	Firma per presa visione, accettazione

Data	Luogo	Nome e Cognome in stampatello	Nome del familiare partecipante	Firma per presa visione, accettazione

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/noi sottoscritto/i _____
genitore/i/tutore/i dell'alunno/a _____
che richiede/diamo l'iscrizione al centro estivo/..... per l'anno 2017, ricevuta
l'informativa di cui art. 13 del D.lgs. n.196/2003, consegnata in allegato alla domanda esprime/esprimiamo il
consenso affinché il titolare proceda al trattamento dei propri dati personali come risultanti alla domanda di
iscrizione, per finalità istituzionali ed estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati sensibili
personali indicati, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

_____, ___/___/___ FIRMA
(firma dei genitori/tutori)

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'IMMAGINE

Acconsento/iamo/non acconsento/iamo (cancellare la voce che non interessa) alla comunicazione delle
immagini registrate tramite fotografie e/o su supporto elettronico in forma DVD / VHS realizzate allo scopo
di documentare le attività rientranti nel progetto dei centri
estivi..... purché la pubblicazione non avvenga per
perseguire finalità di natura economica.

_____, ___/___/___ FIRMA
(firma dei genitori/tutori)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

In merito alla domanda di ammissione al servizio di centro estivo/.....
Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone
e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e
dei Suoi diritti, nonché di quelli riferiti a Suo/a figlio/a.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati al fine dell'ammissione di Suo/a figlio/a al servizio di centro estivo 20152. Il trattamento sarà effettuato sia in modo informatizzato che manuale.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo/obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione di suo/a figlio/a al servizio di centro estivo.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esterni al servizio (Comune, Servizio di Ristorazione, asl, etc.).
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute.
6. Il titolare del trattamento è: ANGSA onlus via.....
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n.196/2003,
Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.