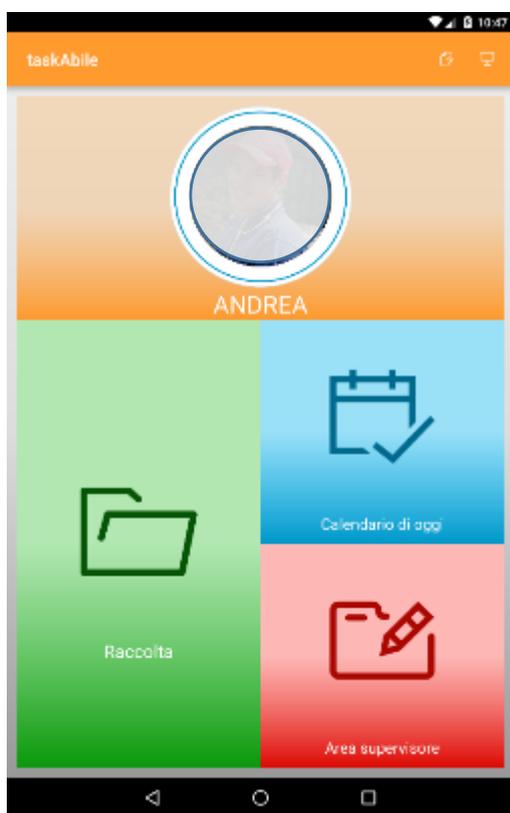


taskAbile



Task-Abile si presenta come un'app per smartphone e tablet con l'obiettivo di favorire e facilitare gli apprendimenti sempre più autonomi e la comunicazione spontanea per persone con disabilità o difficoltà differenti.

Una persona più indipendente può aspirare a una qualità di vita migliore, con la compensazione di deficit e difficoltà, conquistando una maggiore autonomia e libertà di movimento che gratificherà la sua autostima.

TaskAbile è uno strumento articolato ma nel contempo di facile e immediato utilizzo. Si compone di quattro diverse sezioni, con funzionalità peculiari per i diversi scopi che perseguono.

Area verde: comunicazione e scelte facilitate

RACCOLTA

L'accesso a quest'area permette alla persona di creare categorie personalizzate da utilizzare per una comunicazione più efficace e funzionale in diversi contesti quotidiani. Possono essere utilizzate immagini scaricabili o fare immediatamente foto di azioni o oggetti per definire categorie personalizzabili che facilitino la comunicazione autonoma e le possibilità di scelta. Sono presenti nell'app scaricata da google play già quattro categorie di base con alcune sottocategorie predefinite. Questo per facilitarne l'utilizzo immediato delle funzioni di base.

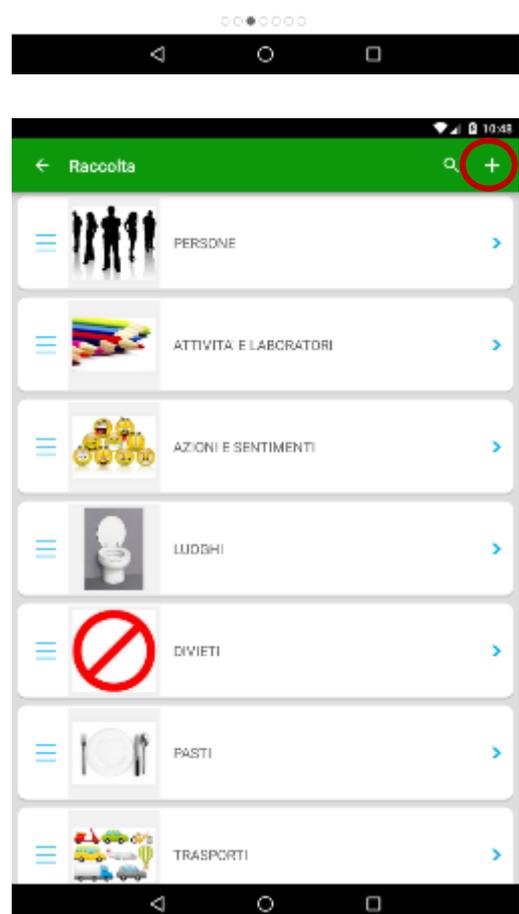


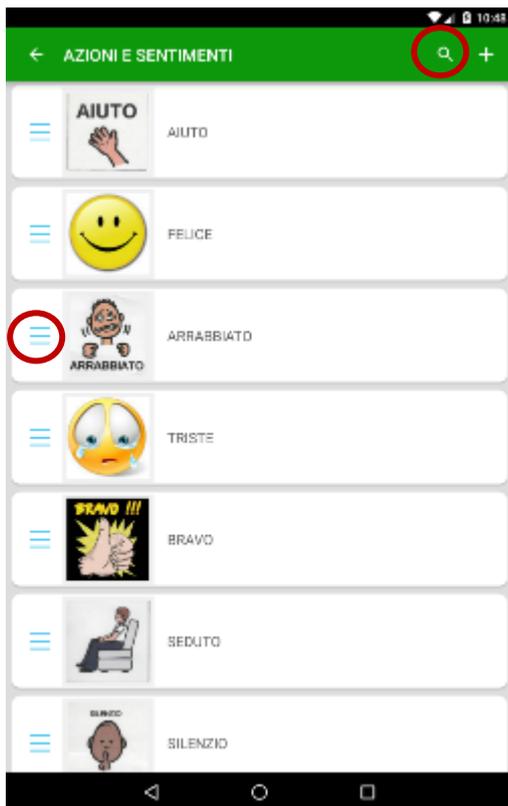
Selezionando la sezione verde "Raccolta" si potrà accedere direttamente alle categorie presenti.

Cliccando sul pulsante + è possibile aggiungere una nuova categoria, inserendo il nome preferito e l'immagine. Dopo aver salvato questa diventerà una nuova categoria pronta per l'utilizzo comunicativo

Attraverso un *click lungo* si possono aggiungere sottocategorie, oppure gestire in diversi modi la raccolta selezionata attraverso le funzioni *modifica*, *elimina*, *sposta in...*, *annulla*.

Gestisci raccolta
Modifica
Crea sottolivello
Elimina
Sposta in...
Annulla





Attraverso la funzione *drag and drop* si possono spostare e posizionare le categorie in riferimento alle proprie priorità; con il pulsante *cerca* si possono cercare categorie e sottocategorie attraverso parole chiave.

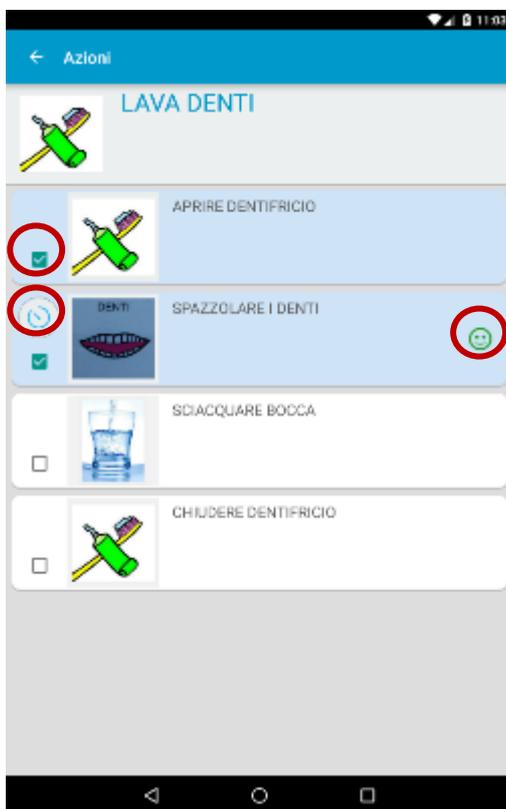


Area azzurra: calendario della attività giornaliere

CALENDARIO DI OGGI

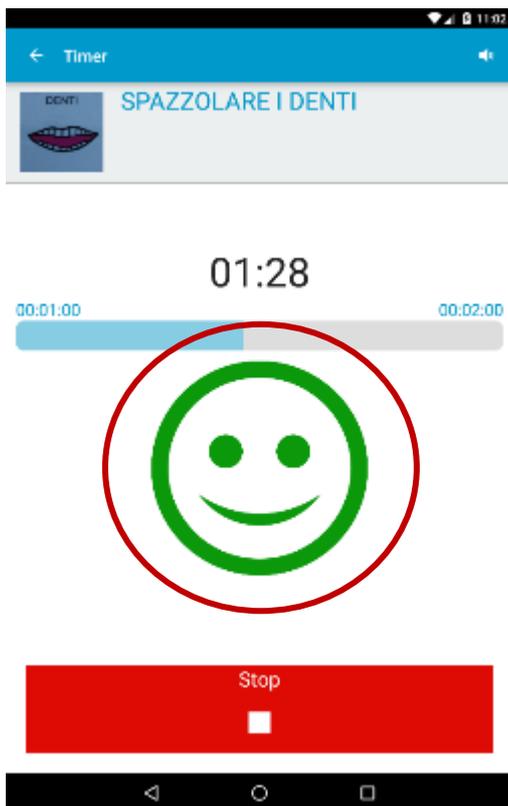
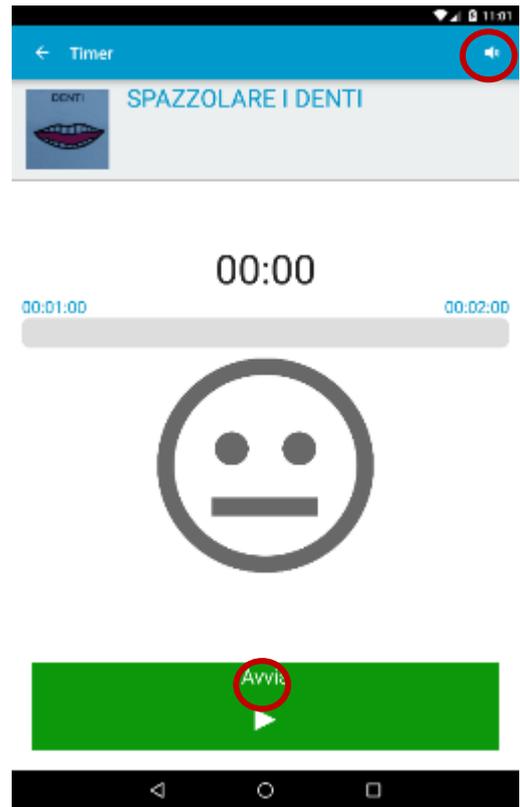
Questa funzione serve per identificare e conoscere le attività scelte in precedenza da svolgere durante la giornata in corso. Ogni attività è scomposta in sottoazioni e task-analysis che ne identifica e indica la specifica esecuzione.

Ogni attività ed azione potrà essere accompagnata da immagine esemplificativa zoomabile e testo descrittivo. Per le varie attività è presente un orario orientativo dello svolgimento. Per le sottoazioni può essere utilizzabile un timer per avere una risposta immediata delle tempistiche di esecuzione del comportamento.



Cliccando su ogni attività si aprirà la task analysis di riferimento per portare a termine tutte le azioni che compongono un comportamento complesso. All'esecuzione di ogni azione si spunterà il *quadrato* e l'azione si colorerà per segnalare l'avvenuta realizzazione. Nella azioni in cui è previsto si potrà azionare il *timer* attraverso uno specifico bottone di avviamento per avere un *feedback diretto* sulle tempistiche di svolgimento.

Il timer, nello specifico, darà informazioni dirette sul procedere del tempo previsto per un'azione (*barra di scorrimento*). Possibile anche *disattivare o attivare* l'audio del timer in base all'ambiente in cui si utilizza.



Inoltre, uno *smile* segnalerà alla persona in modo immediato e automatico l'aderenza ai tempi previsti per lo svolgimento di una determinate azione.

Area rossa:

AREA SUPERVISORE - accesso con un click lungo



Area blu:

CREAZIONE PERSONALIZZATA AZIONI E ATTIVITÀ

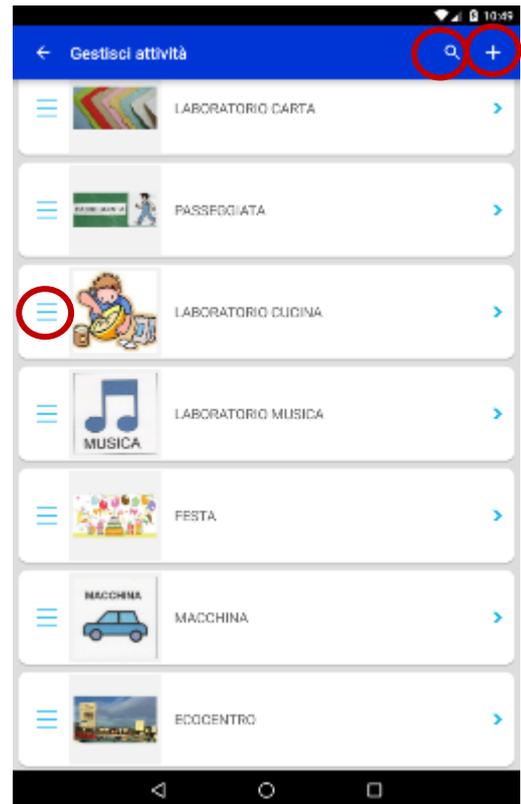
Si possono creare e personalizzare le attività e le azioni, permettendo anche la modifica o la cancellazione di quelle già presenti.

È possibile definire nuove attività con le rispettive sottoazioni, potendo accompagnarle da una descrizione verbale e/o una immagine specifica e personalizzata scattando direttamente una foto. Con il sistema drag & drop si possono sequenziare le sottoazioni in modo totalmente personalizzato.

Cliccando il pulsante + è possibile aggiungere una nuova attività, inserendo il nome scelto e l'immagine. Dopo aver salvato questa diventerà parte delle azioni da poter associare alle giornate della settimana.

Attraverso un *click lungo* si può gestire l'attività selezionata con le funzioni *modifica, elimina, annulla*.

Attraverso il sistema *drag & drop* si possono spostare e posizionare le categorie in riferimento alle priorità; con il pulsante *cerca* si possono cercare categorie e sottocategorie utilizzando parole chiave.

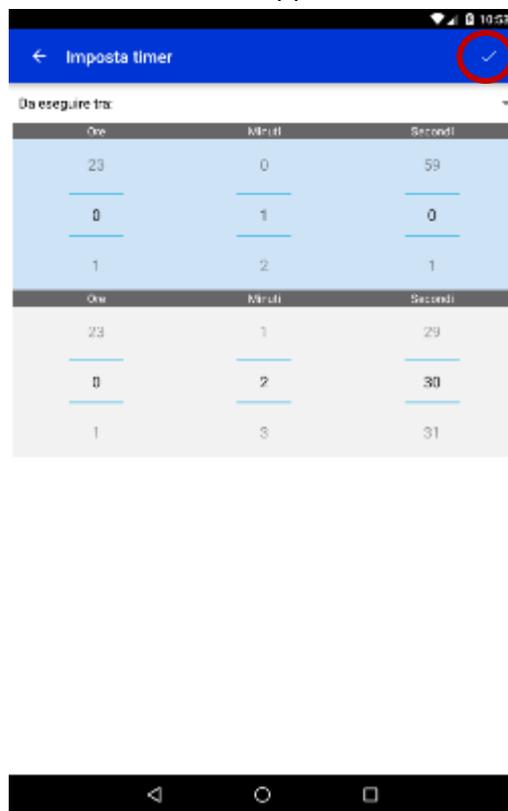
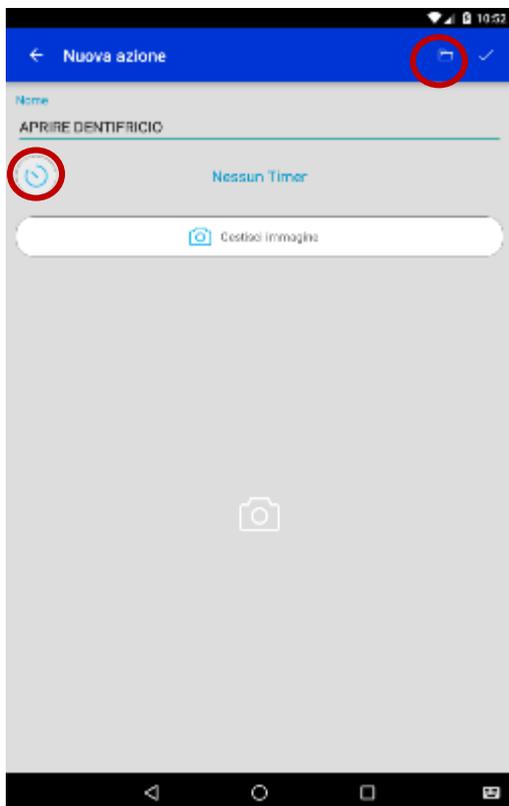


Aggiungi azioni ad una attività, scegli nome e foto



Cliccando sul pulsante *cartella* si potrà accedere alle categorie, foto e testi già presenti anche nella sezione *Raccolta*.

E' possibile impostare il timer se utile per lo svolgimento e salvare le modifiche apportate.



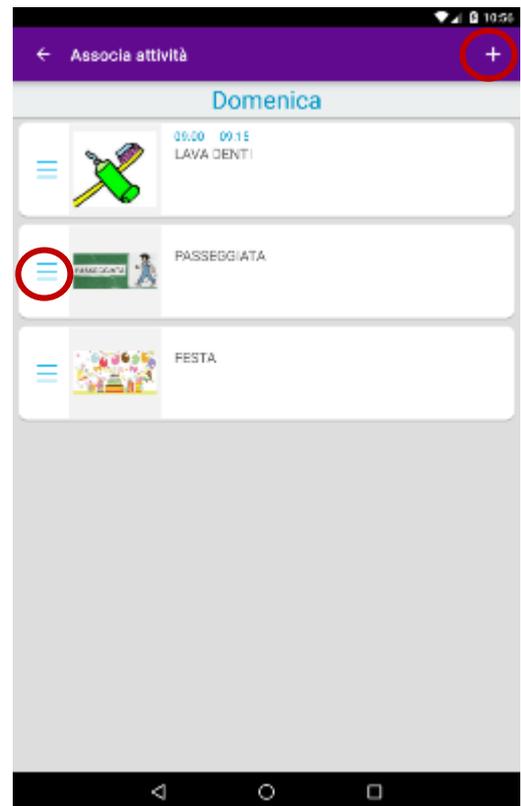
Area viola:

PIANIFICAZIONE SETTIMANALE E GIORNALIERA

Attraverso questa funzione è possibile pianificare settimanalmente le attività, create e personalizzate, da svolgere nei diversi giorni.

Associa ad ogni giorno della settimana le attività che dovrai svolgere

Selezionando il giorno della settimana, con il pulsante + si potranno inserire le attività da svolgere. Con il sistema *drag & drop* si possono spostare e posizionare le categorie in riferimento alle priorità specifiche della giornata.



Cliccando sulle singole attività si potrà impostare anche un orario di riferimento e salvare tutte le modifiche.



Area rossa:

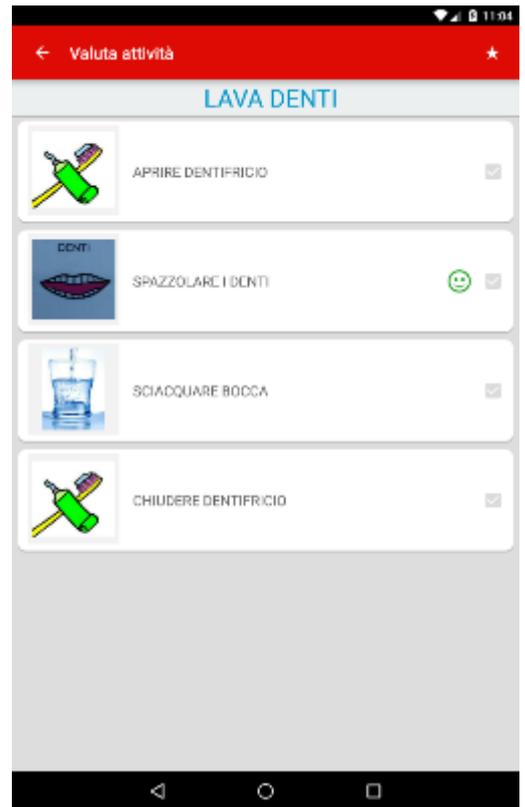
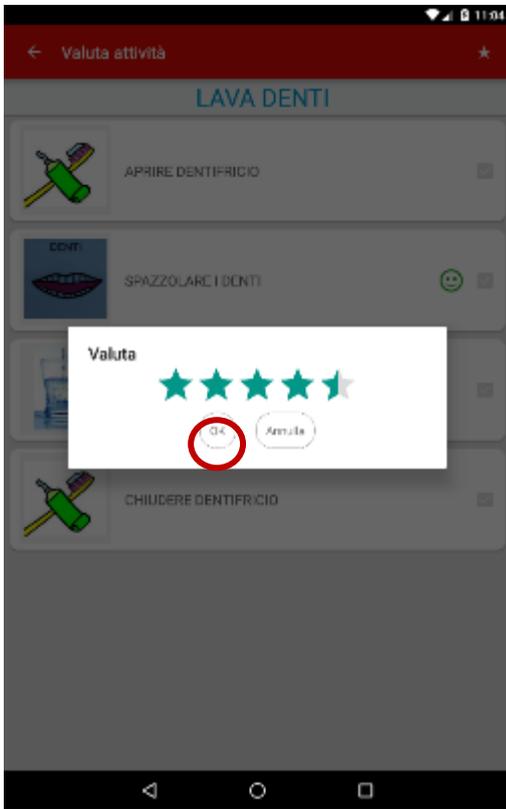
VERIFICA E FEEDBACK DIRETTO

Con tale funzione è possibile (da parte un supervisore) verificare lo svolgimento delle diverse attività svolte nell'intera settimana, valutando e verificando quali sono state eseguite e come. Questo permette di segnare una valutazione delle attività con l'assegnazione di un graduatoria (da 0 a 5 punti). Il punteggio sarà registrato nella giornata di riferimento odierna, nella funzione di calendario giornaliera, per dare la possibilità a chi la usa avere un feedback diretto sulle modalità di svolgimento delle attività.



Cliccando sull'attività da valutare si possono verificare quali azioni sono state svolte e se sono state corrispondenti alle indicazioni orarie impostate sul timer.

Cliccando sulla *stella* si può impostare e indicare una valutazione riferita a ogni singola azione. Il pulsante *Ok* permette di salvare la valutazione e inserirla nella sezione *Calendario di oggi*.



GUIDA IN LINEA

Possibile accedere a una guida in linea per verificare e chiarire immediatamente il funzionamento delle diverse aree.

